**附件**

**江西省科协**

**重点活动项目立项申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 联 系 人 |  |
| 职务职称 |  |
| 电 话 |  |
| 电子信箱 |  |
| 申请日期 | 年 月 日 |

江西省科学技术协会制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 立项背景、现有条件、依据、目的 |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目主要内容和预期成果 | 注：会议类项目须标明会议背景、名称、主题、时间、地点、规模等要素。  请参照本表后面评分标准填写。 | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 年 月 日起至　　　年 月 日止 | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | | | 经费预算（元） | | | 目标内容 | | | | | 时间跨度 | | |
| 第一阶段 | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| 第二阶段 | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| 第三阶段 | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| 项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 姓名 | | | 年龄 | 职务/职称 | | 工作单位 | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 备 注 | |
| 1 | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
| 2 | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
| 3 | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
| 4 | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
| 项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费总预算 元，其中：  1.申请省科协经费 元 ； 2.自有经费 元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 省科协资助经费支出预算表 单位： 元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 编　号 | | | 支出内容 | | | | | | 金额 | | 备 注 | | | |
| 1 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 2 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 3 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 4 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 5 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 6 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 7 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 8 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 9 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 合计 | | |  | | | | | |  | |  | | | |
| 项目申报单位意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签名）： 年 月 日  单位负责人（签名）： 年 月 日  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 业务部（室）  初审意见 | | | | | 经办人意见  签字: 　　　　　　　　　　年 月 日 | | | | | | | | | |
| 部（室）意见  签字: 　　　　　　　　　　年 月 日 | | | | | | | | | |
| 省科协  审定意见 | | | | | 负责人签字: 　　　　　　　年 月 日 | | | | | | | | | |

注意事项：

1.请围绕项目评审评分表设置的内容进行项目申报，申报应如实填写，字迹端正，写不下时，可另行附页。

2.省科协将组织专家将对各单位的项目申报书进行评审，按得分高低排序择优，经省科协领导同意后立项，并予以经费资助。

项目评审评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目设置及分值 | 评分标准 | 得分情况 |
| 开展高层次、重大学术交流活动  （总分值100分，从两个方面评分） | 1、学术权威性50分  有“两院”院士参加的50分；有长江学者、国家杰青、千人计划专家参加的45分；有外省相关领域知名专家参加的40分；有本省相关领域知名专家参加的，就专家情况，酌情给分。 |  |
| 2、学术活动社会影响力50分  参会人数超过150人的50分；超过120人的45分；超过80人的40分；超过40人的35分。 |
| 开展承接政府职能试点工作  （总分值100分，  承接任何一项内容得80分，两项及以上100分） | 1、新开展科技评估和人才评价； |  |
| 2、新开展职业资格认定、技能鉴定或职称评定； |
| 3、新制定行业和技术标准； |
| 4、新开展科技奖励推荐； |
| 5、新开展专业技术人才培训 |
| 组织专家为创新驱动助力示范区建设服务  （总分值100分，从四个方面评分） | 1、学会或院校科协组织专家赴企业开展调研、考察；20分 |  |
| 2、专家提出明确的解决方案；20分 |
| 3、学会或院校科协与企业签订技术合作合同；20分 |
| 4、通过在企业建立学会（院校科协）服务站等形式的服务载体，开展科技咨询、成果推广和产业化服务； 40分 |
| 组织专家开展科技助力精准扶贫活动（总分值100分，从三个方面评分） | 1、学会或院校科协组织专家赴贫困县乡镇村开展调研、考察，了解需求；30分 |  |
| 2、能根据当地需求，提出针对性的解决方案；30分 |
| 3、在贫困县乡镇村举办“江西科协系列学术沙龙”、致富技术培训、技术帮扶、科学普及、送医下乡义诊服务等活动； 40分 |
| 开展学会秘书处实体化、秘书长职业化试点工作  （总分值100分，从五个方面评分） | 1、除秘书长外，有2名以上专（兼）职工作人员；20分 |  |
| 2、成立党的工作小组或党支部并发挥党建作用；20分 |
| 3、有独立办公用房、挂学会名称牌匾和  相应的办公设施；20分 |
| 4、学会如期换届，并在近3年参加社团年检均为合格；20分 |
| 5、秘书长及工作人员与学会签订有聘任合同，其工资、保险、福利待遇由学会支付；20分 |